

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА**

Московский филиал

Колледж гостиничного сервиса

«СОГЛАСОВАНО»

Президент Российской Гостиничной
Ассоциации

« 11 / 07 »

Г. А. Дамшин
Г. А. Дамшин
2015 г.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Е. Н. Трофимов
Ректор РМАТ
Е. Н. Трофимов
Международная
Академия
Туризма
2015 г.

« 16 / 07 »

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор Директор МФ РМАТ

« 16 / 07 »

А. С. Соколов
А. С. Соколов
2015 г.

М.П.

М.П.

ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

43.02.11 Гостиничный сервис

вид подготовки: базовый

форма подготовки: очная

г. Москва

2015 г.

Аннотация программы

Одобрена

Разработана

Методическим советом
Колледжа гостиничного
сервиса Московского филиала РМАТ

на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 43.02.11
«Гостиничный сервис»

Разработчики:

Козловская Л.В., к.п.н., Заслуженный учитель РФ, Директор Колледжа гостиничного
сервиса;

Табенкина Т.М., заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа
гостиничного сервиса МФ РМАТ;

Молокоедова Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе
Колледжа гостиничного сервиса МФ РМАТ, Почетный работник СПО;

Каналина Н.А., методист Колледжа гостиничного сервиса МФ РМАТ, Почетный
работник СПО.

Правообладатель программы: Российская Международная Академия Туризма;

Нормативный срок освоения:

- 1 год 10 месяцев при очной форме подготовки на базе среднего общего образования.

Квалификация выпускника - менеджер.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Требования к поступающим	4
1.2. Нормативный срок освоения программы	4
1.3. Характеристика выпускника	4
2. Характеристика подготовки	4
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса.	6
3.1. График учебного процесса	6
3.2. Учебный план	7
4. Условия реализации образовательной программы	14
5. Оценка качества освоения образовательной программы	21
Приложения:	27
Аннотации рабочих программ и профессиональных модулей	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» - совокупность учебно-методической документации, включающая учебный план, рабочие учебные программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии, требования работодателей.

Нормативную правовую основу разработки ППСЗ (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», зарегистрированный в Минюсте РФ 7 мая 2014 г., регистрационный N 475;
- Приказ Минобрнауки РФ № 1199 от 29.10.2013 г. «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки и науки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции от 20.08.2008 г. №241, 30.08.2010 г. №889),
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов № ДЛ-1/056 от 22.01.2015 г.

Профессиональная образовательная программа включает в себя пакет нормативно-правовой документации и комплект учебно-методического сопровождения:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»;
- базисный учебный план;
- рабочий учебный план, утвержденный ректором РМАТ;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом;
- рабочие программы производственных практик;
- программы Итоговой Государственной аттестации выпускников.

- требования работодателей.

1.1 Требования к поступающим:

лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

1.2. Нормативный срок освоения программы -

- 1 год 10 мес. при очной форме подготовки на базе среднего общего образования.

Трудоемкость ППССЗ 1944 часа.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличиваются не более чем на 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

1.3. Характеристика выпускника.

1.3.1. Область профессиональной деятельности выпускника: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

1.3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы;

1.3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- бронирование гостиничных услуг;
- прием, размещение и выписка гостей;
- организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- продажи гостиничного продукта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, администратор гостиницы (дома отдыха), портье).

2. Характеристика подготовки.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организация процесса предоставления услуг;
запросы потребителей гостиничного продукта;
процесс предоставления услуг;
технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
первичные трудовые коллективы.

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Бронирование гостиничных услуг.
 2. Прием, размещение и выписка гостей.
 3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
 4. Продажи гостиничного продукта.
 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- 2.3 Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

1. ПМ 0.1 Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

2. ПМ 0.2 Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

3. ПМ 0.3 Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

4. ПМ 0.4 Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

ПМ 0.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса.

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного Министерством образования и науки РФ в 2014 г. Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам составляет 54 недели и **1944**

аудиторных часа за весь курс обучения. Теоретическое обучение на 1 курсе составляет 31 неделю, аудиторная нагрузка – **1116** часов, учебная практика – 7 недель концентрированно, производственная по профилю специальности – 2 недели. Обучение на втором курсе составляет 23 учебных недели, аудиторная нагрузка – **828** часов, практика учебная – 4 недели, по профилю специальности – 2 недели концентрированно и преддипломная практика – 4 недели концентрировано. Итоговая государственная аттестация составляет 6 недель, из них: 4 недели занимает подготовка к итоговой государственной аттестации и 2 недели – итоговая государственная аттестация. Промежуточная аттестация – 3 недели на первом - втором курсах.

Каждая учебная дисциплина завершается установленной формой контроля (экзаменом, зачетом или контрольной работой); количество экзаменов и зачетов в семестре не превышает установленных норм. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности, стажировка (практика квалификационная), проводятся концентрированно. Общее время практики студентов выдержано по продолжительности согласно ФГОС СПО и распределено с учетом логической последовательности по всему сроку обучения. Итоговая государственная аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы (диплома) для студентов, освоивших 100% ЕД.

3.2 Учебный план.

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации в 2014 году, зарегистрированного Министерством юстиции 26 июня 2014 г. Учебный план специальности прилагается. Структура рабочего учебного плана соответствует рекомендациям по разработке учебного плана по специальности среднего профессионального образования на основе ФГОС с учетом базисного учебного плана, утвержденного Минобрнауки России. Учебный план отражает общую характеристику специальности, нормативную длительность обучения, характеристику объектов деятельности выпускника и требуемый уровень подготовки.

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

43.02.11 Гостиничный сервис

основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: 51. Менеджер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
среднего общего образования – 1 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Теоретическое обучение	54	2916	1944	1043	40	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	11,2	603	402	244		
ОГСЭ.01	Основы философии		57	48			2
ОГСЭ.02	История		57	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		138	108	108		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		216	108	106		1-2
ГСЭ.05	Русский язык и культура речи		135	90	30		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2,7	138	92	70		
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		138	92	70		1-2
П.00	Профессиональный цикл		2175	1450	729	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	22,7	1242	828	393		
ОП.01	Менеджмент		128	85	32		1
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности		84	56	10		2
ОП.03	Экономика организации		76	51	13		2
ОП.04	Бухгалтерский учет		84	56	14		2
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц		99	66	20		2

ОП.06	Введение в специальность		63	42	18		1
ОП.07	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		288	192	192		1-2
ОП.08	Маркетинг		45	30			2
ОП.09	Психология управления		84	56	20		1
ОП.10	Охрана труда		42	28	8		1
ОП.11	Организация туризма		84	56			1
ОП.12	Технология учебного труда		63	42	18		1
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2
ПМ.00	Профессиональные модули	17,2	933	622	336	40	
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг		186	124	63		
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования		186	124	63		1-2
УП.01	Учебная практика	2					1
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	1					1
ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей		247	165	99	20	
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей		247	165	99		1-2
УП.02	Учебная практика	2					1
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	1					2
ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания		291	1944	99	20	
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания		291	194	99		1-2

УП.03	Учебная практика	2					2
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	1					2
ПМ.04	Продажи гостиничного продукта		209	139	75		
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта		209	139	75		2
УП.04	Учебная практика	2					2
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	1					2
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						
УП.05	Учебная практика	3	-				2
	Всего по циклам	54	2916	1944	1042		
УП.00	Учебная практика	11		540			
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)	4					
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4					
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Каникулярное время	13					
	Всего	95					

Рабочий учебный план содержит:

- титульную часть;
- график учебного процесса, в котором отражены сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, учебной и производственной практик, государственной (итоговой) аттестации;
- план учебного процесса, включающий циклы дисциплин:
 - *общий гуманитарный и социально-экономический;
 - *математический и естественнонаучный;
 - *общепрофессиональный (профессиональные модули и междисциплинарные курсы), а также дисциплины вариативной части ;
- учебную и производственную практики;
- виды государственной (итоговой) аттестации;
- пояснения к рабочему учебному плану.

В обязательной части циклов ППСЗ представлены все дисциплины в соответствии с ФГОС.

Согласно ФГОС, образовательное учреждение имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППСЗ, увеличивая количество часов на дисциплины и модули обязательной части или вводя новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения. Вариативная составляющая дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учитывая требования работодателей, в т.ч. социальных партнеров ЗАО ТГК «Бета», ЗАО ТГК «Альфа», ЗАО «Ресторанный комплекс «Гамма-Дельта», для получения дополнительных профессиональных компетенций вариативная часть в объеме 576 аудиторных часа распределена следующим образом:

Цикл дисциплин	Кол-во часов	Наименование дисциплин вариативной части
ОГСЭ	90	Русский язык и культура речи
ОП	28	Бухгалтерский учет (увеличение количества часов)
ОП	42	Введение в специальность

ОП	192	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
ОП	30	Маркетинг
ОП	56	Психология управления
ОП	28	Охрана труда
ОП	56	Организация туризма
ОП	42	Технология учебного труда
МДК 02.01	6	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
МДК 03.01	6	Организация обслуживания гостей в процессе проживания

3.3. Производственная практика

Этапы производственной (профессиональной) практики связанные с производственной деятельностью в гостиницах города Москвы имеют дополнительный перечень организационно-правовых документов: договора с предприятиями - социальными партнерами; приказы по колледжу о распределении студентов на производственную (профессиональную) практику; рабочие программы по всем этапам практики; график производственной (профессиональной) практики, Приказ Минобразования и науки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Практическое обучение по специальности имеет 3 этапа:

1. Учебная практика проводится на предприятиях отрасли, имеющих с колледжем договора на подготовку специалистов, служат для закрепления практических умений и навыков по общепрофессиональным и специальным предметам, полученным в ходе практических занятий в условиях реального производства: закрепляются для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» - **1-2 семестры.**

2. Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях соответствующих данной специальности, имеющих с колледжем договора на подготовку специалистов, служат для закрепления профессиональных и специальных навыков в условиях реального производства для специальности «Гостиничный сервис» - **3-4 семестры;**

3. Преддипломная практика проводится в условиях реального производства, ее целью является проверка профессиональной готовности студента к самостоятельной практической деятельности для специальности «Гостиничный сервис» - **6 семестр;**

Производственная практика проводится в гостиницах и гостиничных комплексах г. Москвы.

Список гостиниц и других предприятий, с которыми имеются договоры на подготовку специалистов:

№ п/п	Наименование организации	Сроки действия договоров
1.	ЗАО ТК «Бета»	№ 197-01 от 07.09.2012 по 07.09.2015 (с пролонгацией)
2.	ЗАО ТК «Измайлово»	б/н от 12.09.12 по 23.12.15 с пролонгацией
3.	ООО ТК «Альфа»	б/н от 20.11.12 по 12.09.15 с пролонгацией
4.	ЗАО ТК «Вега»	б/н от 12.09.12 по 12.09.15 с пролонгацией
5.	ФГУП гостиничный комплекс «Президент-Отель» Управления делами Президента РФ	б/н от 16.02.09 по 16.02.14 с пролонгацией
6.	ООО «Балчуг»	б/н от 26.12.11 по 31.12.12 с пролонгацией
7	ОАО ГК «Берлин»	б/н от 26.12.11 по 31.12.12 с пролонгацией

Промежуточная аттестация не превышает 1 недели в семестр.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена. Учебный план предусматривает выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, предусмотренных ФГОС СПО специальности.

Выполнение **курсовых проектов** предусмотрено по двум междисциплинарным курсам: «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией

Основная образовательная программа специальности 43.02.11 Гостиничный сервис обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями к составлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Методические разработки, рекомендации и другие формы вспомогательного материала предназначены для проведения теоретических и практических занятий, курсового проектирования, проведения лекций и т.д. Все работы имеют общепедагогическую и предметную направленность. Методические и дидактические материалы по дисциплинам сгруппированы в учебно-методические комплекты.

К учебно-методической документации, разрабатываемой преподавателями, относятся:

Рабочая программа дисциплины
Календарно-тематический план
Контрольно-измерительные материалы
(входной, промежуточный, ИГА)
Дидактический раздаточный материал
Электронные образовательные ресурсы
Методические указания по проведению практических и лабораторных работ
Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы
Методические указания по выполнению курсовой работы (письменной экзаменационной работы).

В процессе обучения используются аудио-, видео- и мультимедийные материалы, различного рода наглядные пособия. Учебно-методические материалы, обеспечивающие основную образовательную программу по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, представлены на электронных носителях и размещены в соответствующей базе данных.

4.2. Обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой.

Основным источником учебно-методической литературы, рекомендованной в примерных и рабочих программах по дисциплинам всех блоков, действующих рабочих учебных планов, является библиотека Академии и собственные учебники Колледжа. Весь фонд учебной и учебно-методической литературы укомплектован печатными изданиями, выпущенными не позднее 2011 года. Обеспеченность студентов литературой, необходимой для реализации основной образовательной программы, в целом соответствует нормативу 0,5 экз. на одного студента. Источники учебной информации отвечают современным требованиям и обновляются раз в 5 лет по специальным дисциплинам и раз в 5 лет по общеобразовательным дисциплинам. В образовательном процессе используются законодательные акты, нормативные документы, регулирующие профессиональную сферу гостиничного сервиса.

Студенты имеют доступ к профессиональным периодическим изданиям в области сервиса такими как: «Ресторанные ведомости», «Отель», «Туризм: право и экономика», «Гостиница и ресторан: бизнес и управление», «Гостиничное дело».

Студенты обеспечены свободным доступом к электронной базе данных имеющихся образовательных ресурсов, в том числе и специальными профессиональными образовательными ресурсами и информационными ресурсами сети Интернет.

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой

№ п/п	Циклы дисциплин	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
	ОГСЭ	18	229	0,6	99%
	ЕН	5	43	0,4	99%
	ОП	52	578	0,55	99%
	ПМ	11	148	0,67	99%

Средний показатель обеспеченности учебной литературой 0,5 экземпляра на студента.

ЭБС - <http://www.biblioclub.ru>.

Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой, изданной за последние 5 лет

№	Наименование дисциплины	Учебник или учебное пособие	Год издания	Кол-во экземпляров
---	-------------------------	-----------------------------	-------------	--------------------

Основы философии	Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр Академия».	2012	5
Русский язык и культура речи	1. Воителева Т.М., Антонова Е.С. Русский язык и культура речи. – М.: Издательский центр «Академия».	2013	3
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Г.В. Петрова. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. . – М.: Издательский центр «Академия».	2012	2
Менеджмент	1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия».	2012	3
	2. Е.Н. Кнышова. Менеджмент.М: ИД «Форум» - ИНФА-М	2008	1
	3. Полевая М.В. Управление персоналом в гостиничном сервисе	2014	8
Маркетинг	1. Мурахтанова Н.М., Еремина Е.И. Маркетинг. Учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия».	2012	3
	2. В.А. Алексунин. Маркетинг. М: ИТК «Дашков и К».	2009	1
Экономика организации	М.А. Горенбург, М.М. Хайкин. Экономика ресторанного бизнеса. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия».	2012	3
	А.И. Гомола. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия».	2013	5
	А.И. Гомола. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия».	2013	2

Бухгалтерский учет	Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет. Учебник – М.: Издательский центр «Академия».	2012	1
	Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия».	2012	1
	Потапова И.И. Калькуляция и учет. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия».	2012	2
	Потапова И.И. Калькуляция и учет. Рабочая тетрадь. – М.: Издательский центр «Академия».	2012	2
	Лебедева Е.Г. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия».	2009	1
	Лебедева Е.Г. Бухгалтерский учет: Практикум. – М.: Издательский центр «Академия».	2011	1
Здания и инженерные системы гостиниц	Безруков С.В. Здания и инженерные системы гостиниц. – М.: Издательский центр «Академия».	2014	10
БЖ	Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. Безопасность жизнедеятельности. Общепрофессиональные дисциплины.	2012	3
Управленческая психология	1. Шарухин А.П., Орлов А.М. Психология делового общения. Учебник . – М.: Издательский центр «Академия».	2012	4
	2. О.Д. Волкогонова. Управленческая психология. М: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М.	2008	1
Охрана труда	1. Гридин А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия».	2011	4
		2013	8
	2. Гридин А.Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. Практикум. – М.: Издательский центр	2012	7

		«Академия». 3.В.М. Калинина. Охрана труда на предприятиях пищевой промышленности. Учебник – М.: Издательский центр «Академия».	2012	3
Иностранн ый язык в профессио нальн ой деятельности		1. Щербакова И. Звенигородская Н.С. Английский язык для сферы общественного питания.- М: «Академия».	2012	2
		2. Т.А. Гончарова. Английский язык для гостиничного бизнеса. - М.: «Академия».	2013	4
		3. Н.Н. Михайлов. Английский язык для направлений «Сервис» и «Туризм». - М: «Академия».	2015	7
			2013	2
Информатик а и информаци онные технологии в профессио нальн ой деятельности		Е.В. Михеева. Информационные технологии: учебник. – М: Издательский центр «Академия».	2012	11
		Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М: Издательский центр «Академия».	2014	4
		Е.В. Михеева. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М: Издательский центр «Академия».	2014	4
		Ф.А. Гурьянова, Л.А. Зуева, Л.А. Родигин. Информационные технологии обслуживания туристов. РМАТ- М: Советский спорт.	2010	1
Психология управления		Г.М. Шеламова. Основы культуры профессионального общения – М: Академия.	2014	1
		Г.М. Шеламова. Психология и этика профессионального общения – М: Академия.	2009	1
Профессио нальн ые модули		1. М.А. Ехина. Организация производства и обслуживания в гостиницах - М.: «Академия».	2013	20
			2015	15

		2. М.А. Ёхина. Бронирование гостиничных услуг – М: Академия	2014	10
			2015	15
		3. М.А. Ёхина. Прием, размещение и выписка гостей – М: Академия	2015	8
			2014	15
		2. Н.В. Корнеев, Ю.В. Корнеева, И.А. Емелина. Технология гостиничного сервиса. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия».	2011	1
		3. И.Ю. Ляпина. Организация и технология гостиничного обслуживания. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия».	2012	2
		5. А.Е. Гаврилова. Деятельность административно-хозяйственной службы. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия».	2011	2
		6. И.М. Асанова, А.А. Жуков. Деятельность службы приема и размещения. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия».		2
	Организация туризма	А.Ф. Арбузов. География туризма. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия».	2009	6
	Выполнение работ по профессии	Журнал «Гостиничное дело», июль, 2015.	2013	2
		И.Ю. Ляпина. Организация и технология гостиничного обслуживания. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия».	2011	1

4. 3. Материально-техническая база обеспечения ППССЗ

	ОУД Общие дисциплины	
1	ОУД.01 Русский язык и литература	<p>Учебная аудитория: учебная доска, столы, стулья, шкафы, портреты поэтов и писателей.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер, телевизор, видеомэгаффон, учебные и художественные фильмы</p>

		Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.
2	ОУД.02 Иностранный язык	Кабинет иностранного языка: столы, стулья, рабочее место преподавателя, учебная доска. <u>Технические средства обучения:</u> компьютер, телевизор. Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.
3	ОУД.03 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия	Кабинет математики: учебная доска, шкафы, учебные столы, комплект инструментов для работы у доски: линейка, треугольник, транспортир, циркуль. <u>Технические средства обучения:</u> ноутбук Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.
4	ОУД.04 История	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: столы, стулья, рабочее место преподавателя, учебная доска, комплект учебно-наглядных пособий по истории, таблицы по истории. <u>Технические средства обучения:</u> телевизор, ноутбук. Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.
5	ОУД.05 Физическая культура	Стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий. Легкоатлетический манеж: беговая дорожка, сектор для прыжков в длину, в высоту. Игровой зал: баскетбольная площадка, площадка для волейбола, площадка для бадминтона, мячи, ракетки, воланы. Спортивный зал: беговая дорожка, скамья для пресса, тренажер «Twister» -2, стол для настольного тенниса, ракетки и мячи для настольного тенниса,

		гантели, штанга, скамейки гимнастические, перекладина навесная, маты, шведская стенка, турники, скамья для прессы, штанги, гантели, мячи
6	ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Кабинет экологических основ природопользования и безопасности жизнедеятельности; тир: столы, стулья; рабочее место преподавателя, учебная доска, наглядные пособия: организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, ордена России;</p> <p>электронный тренажер-тир, учебный автомат АК-105, пистолет пневматический газобаллонный № МР-654К № к.776325.009ПС.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> телевизор, видеоманитофон, ноутбук</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
	По выбору из обязательных предметных областей	
7	ОУД.07 Информатика	<p>Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности: стулья, столы, рабочее место преподавателя, учебная доска.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютер для преподавателя, оснащенный принтером, проектором, колонками, компьютеры для студентов</p> <p>Программные средства: операционная система Windows, MS Office, антивирусная программа, офисное приложение.</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
8	ОУД.08 Обществознание	<p>Учебная аудитория:</p> <p>Стол, стулья, учебная доска, учебного материала в виде основных нормативно-правовых актов РФ а также базовых международных документов и комментариев к ним.</p>

		<p><u>Технические средства</u>: ноутбук, телевизор</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
9	ОУД. 09 Экономика	<p>Кабинет экономики и бухгалтерского учета: столы, стулья, рабочее место преподавателя, учебная доска, дидактические пособия,</p> <p><u>Технические средства обучения</u>:</p> <p>Телевизор, ноутбук</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
10	ОУД.10 Право	<p>Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности : столы, стулья; рабочее место преподавателя; учебная доска, раздаточный материал; презентации, нормативные акты РФ, учебная литература.</p> <p><u>Технические средства обучения</u>: - компьютер, телевизор, ноутбук</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
11	ОУД. 11 Естествознание	<p>Кабинет экологических основ природопользования и безопасности жизнедеятельности: столы, стулья; рабочее место преподавателя; учебная доска, комплект учебно-методической документации; демонстрационные таблицы, учебные DVD фильмы, раздаточный материал по биологии.</p> <p><u>Технические средства обучения</u>: к телевизор, видеоманитофон, ноутбук</p> <p>Кабинет химии: столы, стулья; рабочее место преподавателя; учебная доска, комплект химических реактивов по неорганической и органической химии; лабораторное оборудование, учебные таблицы</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи,</p>

		стенды, компьютеры с выходом в Интернет.
12	ОУД.12 География	<p>Учебная аудитория: столы, стулья, рабочее место преподавателя, учебная доска</p> <p>Технические средства обучения: телевизор, видеомэагнитофон, компьютер</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
13	ОУД 13 Экология	<p>Кабинет экологических основ природопользования и безопасности жизнедеятельности: столы, стулья; рабочее место преподавателя; учебная доска, таблицы, учебные DVD фильмы, раздаточный материал.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> видеомэагнитофон, телевизор</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
	III Профессиональная подготовка	
	ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
14	ОГСЭ. 01 Основы философии	<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: столы, стулья, рабочее место преподавателя, учебная доска, справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> ноутбук, телевизор.</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
15	ОГСЭ.02 История	<p>Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин: столы, столы, рабочее место преподавателя, учебная доска, учебная</p>

		<p>литературы, таблицы по истории</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> ноутбук, телевизор.</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
16	ОГСЭ.03 Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка : столы, стулья , рабочее место преподавателя, учебная доска, шкаф-стеллаж, учебники, словари</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютеры, телевизор</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
	ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	<p>Учебная аудитория: столы, стулья; рабочее место преподавателя, учебная доска, портреты поэтов и писателей.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютер, телевизор, видеоманитофон</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
17	ОГСЭ.05 Физическая культура	<p>Стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.</p> <p>Легкоатлетический манеж: беговая дорожка, сектор для прыжков в длину, в высоту.</p> <p>Игровой зал: баскетбольная площадка, площадка для волейбола, площадка для бадминтона, мячи, ракетки, воланы.</p> <p>Спортивный зал: беговая дорожка, скамья для пресса, тренажер «Twister» -2, стол для настольного тенниса, ракетки и мячи для настольного тенниса, гантели, штанга, скамейки гимнастические, перекладина навесная, маты, шведская стенка, турники, скамья для пресса, штанги, гантели, мячи</p>
	ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл	

19	ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Лаборатория Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности: столы, стулья; рабочее место преподавателя, учебная доска.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> рабочие станции (компьютеры), принтер лазерный, программное обеспечение, пакет Microsoft Office, выход в Интернет.</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
	III Профессиональный цикл	
	ОП Общепрофессиональные дисциплины	
20	ОП.01 Менеджмент	<p>Кабинет менеджмента и управления персоналом: столы, стулья; рабочее место преподавателя, учебная доска</p> <p><u>Технические средства обучения:</u></p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет..</p>
21	ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	<p>Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности: столы, стулья, рабочее место преподавателя, учебная доска.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> ноутбук, телевизор.</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
22	ОП.03.Экономика организации	<p>Кабинет экономики и бухгалтерского учета: столы, стулья, рабочее место преподавателя, учебная доска, дидактические пособия,</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> ноутбук</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи,</p>

		стенды, компьютеры с выходом в Интернет.
23	ОП. 04 Бухгалтерский учет	<p>Кабинет экономики и бухгалтерского учета: столы, стулья, рабочее место преподавателя, учебная доска, дидактические пособия,</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> ноутбук</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
24	ОП.05 Здания и инженерные системы гостиниц	<p>Кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда: столы, стулья, рабочее место преподавателя, учебная доска, шкафы.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютер, телевизор</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
25	ОП. 06 Введение в специальность	<p>Кабинет гостиничного сервиса: столы, стулья; рабочее место преподавателя, учебная доска</p> <p><u>Технические средства обучения:</u></p> <p>Компьютер, телевизор, принтер, телефон, часы</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
26	ОП.07 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	<p>Кабинет иностранного языка : столы, стулья , рабочее место преподавателя, учебная доска, шкаф-стеллаж, учебники, словари</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютеры, телевизор</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
27	ОП. 08 Маркетинг	<p>Кабинет маркетинга: столы, стулья; рабочее место преподавателя, учебная доска</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютер, телевизор</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>

28	ОП.09 Психология управления	<p>Учебная аудитория: столы, стулья; рабочее место преподавателя, учебная доска</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> телевизор, видеоманитофон компьютер</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
29	ОП. 10. Охрана труда	<p>Кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда: столы, стулья, рабочее место преподавателя, учебная доска, шкафы, плакаты учебные</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> компьютер, телевизор.</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
30	ОП. 11. Организация туризма	<p>Учебная аудитория: столы, стулья, рабочее место преподавателя, учебная доска.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u>, компьютер, телевизор, видеоманитофон.</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
31	ОП.12. Технология учебного труда	<p>Учебная аудитория.</p> <p>Стол. стулья</p> <p>- рабочее место преподавателя.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>- компьютер;</p> <p>- телевизор, видеоманитофон.</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
32	ОП.13 Безопасность жизнедеятельности	<p>Кабинет экологических основ природопользования и безопасности жизнедеятельности; тир: рабочие места по числу обучающихся; рабочее место</p>

		<p>преподавателя, учебная доска, наглядные пособия: организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, ордена России;</p> <p>электронный тренажер-тир, учебный автомат АК-105, пистолет пневматический газобаллонный № МР-654К № к.776325.009ПС.</p> <p><u>Технические средства обучения:</u> телевизор, видеомэгнитофон, ноутбук</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
	ПМ Профессиональные модули	
34	<p>ПМ 01. Бронирование гостиничных услуг</p> <p>МДК.01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг</p>	<p>Кабинет «Организации деятельности службы бронирования»:</p> <p>Стойка рецепши; столы. Стулья. Часы , стол преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>компьютер; принтер, телефон, телевизор. Программа Windows, электронные видеоматериалы;</p> <p>Тренинговый кабинет «Служба бронирования гостиничных услуг»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компьютерный стол для преподавателя, – столы, стулья – электронные видеоматериалы; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся; – подключение к глобальной сети Интернет; – профессиональная информационная система Fidelio <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
35	ПМ.02 Прием,	Кабинет «Организации деятельности службы

	<p>размещение и выписка гостей</p> <p>МДК.02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей</p>	<p>приема, размещения и выписки гостей»:</p> <p>Стойка рецепшн; столы. Стулья. Часы , стол преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>компьютер; принтер, телефон, телевизор. Программа Windous</p> <p>Тренинговый кабинет службы приема и размещения гостей:</p> <p>стол для преподавателя,</p> <p>–столы, стулья</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся; – технические устройства для аудиовизуального отображения информации; – аудиовизуальные средства обучения; – подключение к глобальной сети Интернет; <p>–профессиональная информационная система Fidelio</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.</p>
36	<p>ПМ.03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания</p> <p>МДК 03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания</p>	<p>Тренинговый кабинет</p> <p>Стойка рецепшн; столы. Стулья. Часы , стол преподавателя</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>компьютер; принтер, телефон, телевизор. Программа Windous, Microsoft Office</p> <p>Гостиничный номер: телефон, необходимая мебель, телевизор, мини-бар, спальня с двуспальной кроватью, прикроватными тумбами, консолью, мини-сейф, ковровое покрытие, набор посуды, набор письменных принадлежностей, информационные и рекламные материалы, туалетная комната с раковиной, унитазом, душем, зеркалом, халат банный, туалетные принадлежности, пакеты для прачечной, химчистки.</p> <p>Библиотека с читальным залом: библиотечный</p>

		фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.
37	ПМ.04 Продажи гостиничного продукта МДК.04.01. Организация продаж гостиничного продукта	Кабинет организации продаж гостиничного продукта: – компьютерный стол для преподавателя, – столы, стулья – электронные видеоматериалы; Технические средства обучения: - компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся; – подключение к глобальной сети Интернет; Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в Интернет.
38	ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Горничная)	Гостиничный номер: телефон, необходимая мебель, телевизор, мини-бар, спальня с двуспальной кроватью, прикроватными тумбами, консолью, мини-сейф, ковровое покрытие, набор посуды, набор письменных принадлежностей, информационные и рекламные материалы, туалетная комната с раковиной, унитазом, душем, зеркалом, халат банный, туалетные принадлежности, пакеты для прачечной, химчистки.

4.4. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 43.02.11. «Гостиничный сервис» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; преподаватели проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года.

Всего по образовательной программе: 18 чел., из них:

Штатные - 15

Внешние совместители -3

Лица, имеющие ученые степени - 5 чел., ученые и почетные звания - 10

Доктора наук, профессора 0 чел

Базовое образование по профилю преподаваемых дисциплин имеют 90% преподавателей по основной образовательной программе.

Педагогический стаж	Количество преподавателей чел.(%)
до 5 лет	-
от 5 до 10 лет	5 (25%)
от 10 до 15 лет	7 (35%)
свыше 15 лет	6 (40%)

Из анализа данных таблицы следует, что 75% педагогов имеют педстаж свыше 10 лет. Средний возраст преподавательского коллектива составляет – 51,2 лет. Практически все преподаватели спецдисциплин имеют производственный стаж работы по специальности.

Все штатные преподаватели проводят различные виды занятий, предусмотренные Государственными образовательными стандартами по специальности. На условиях совместительства осуществляет педагогическую нагрузку административно-управленческий и учебный персонал в объеме не менее 150 часов.

Для обеспечения учебного процесса привлечены к преподавательской деятельности высококвалифицированные специалисты других учебных заведений, специалисты отрасли, профессорско-преподавательский состав РМАТ.

Сведения о повышении квалификации

1. Козловская Л.В.
 - Дельфийские игры, 2008-2014;
 - Международный кулинарный салон «Евразия», Екатеринбург, 2010
 - Управление образовательным учреждением СПО в условиях системных изменений, Санкт-Петербург, 2012.
 - «Региональные особенности организации питания и СПА-Велнесс обслуживания в курортных гостиницах» 22 ноября – 3 декабря 2014 г., Италия.
 - «Современные и информационные Интернет-технологии « 9 февраля – 25 марта 2015 г., ГБОУ СПО Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно».
2. Молокоедова Н.А.
 - курсы по программе «Актуальные проблемы организации образовательного процесса в вузе», 2010.
 - семинар «Нововведения в сфере охраны труда», 2012;
 - Институт Пеллегрини Артузи, «Приготовление соусов по старинным рецептам», 2012.
 - Разработка основных образовательных программ по ФГОС нового поколения и их научно-практическое обеспечение, 2012.

- сертификат участника обучающей программы «Практические семинары и мастер-классы по обеспечению безопасного пребывания туристов в городе Москве», Москва, 2013.
 - «Региональные особенности организации питания и СПА-Велнесс обслуживания в курортных гостиницах» 22 ноября – 3 декабря 2014 г., Италия.
3. Табенкина Т.М.
- Контроль и оценка результатов освоения ОПОП НПО/СПО, СПб, 2012
 - Разработка основных образовательных программ по ФГОС нового поколения и их научно-методического обеспечения, Химки, 2012.
 - «Региональные особенности организации питания и СПА-Велнесс обслуживания в курортных гостиницах» 22 ноября – 3 декабря 2014 г., Италия.
 - «Современные и информационные Интернет-технологии « 9 февраля – 25 марта 2015 г., ГБОУ СПО Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно».
- . Каналина Н.А.
- «Педагогические технологии как условие реализации ФГОС» 72 ч., НОУ ВПО РМАТ, 2015
5. Сивченко С.В.
- Управление развитием ВУЗа на основе системы менеджмента качества, Москва, 2012.
 - Инновационные технологии индустрии туризма и гостеприимства, Москва, 2012.
 - сертификат участника семинара «Актуальные вопросы классификации объектов туристской индустрии, Москва, 2013.
 - диплом РМАТ об обучении по программе «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий», Москва, 2013.
 - «Современные и информационные Интернет-технологии « 9 февраля – 25 марта 2015 г., ГБОУ СПО Московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно».
6. Балезина Т.В.
- Профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий», 502 ч., 2015
7. Ланцова И.В.
- «Педагогические технологии как условие реализации ФГОС» 72 ч., НОУ ВПО РМАТ, 2015.
8. Волкова Т.М.
- «Подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по математике, ч. С», 48 час., МГТУ им. Баумана, 2014.

5. Оценка качества освоения образовательной программы

Программа ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Программа итоговой государственной аттестации выпускников составляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и с Положением об организации и порядке проведения итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа гостиничного сервиса.

Итоговая государственная аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, квалификация «менеджер».

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования итоговая государственная аттестация менеджера по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис включает выпускную квалификационную работу.

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающей представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей специалиста по квалификации «менеджер» и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснение (выявление) степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС СПО по специальности, способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;
- показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;
- продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

Организация, выполнение, содержание и структура дипломной работы осуществляется в соответствии с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа рассмотрена на заседании Методического совета колледжа

Протокол № 5 от 29 июня 2015 г.