

**Российская
международная академия туризма**

Образовательное частное учреждение
Высшего образования

МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ



Утверждаю:
Ректор РМАТ
Е.Н. Трофимов
« 20 » августа 2015 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Профиль

«Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»

Формы обучения:

**очная
заочная**

Москва 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения сокращения

- 1. Общие положения**
- 1.1. ФГОС по направлению подготовки ВПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП.
- 1.2. Общая характеристика (цель, миссия, срок освоения, трудоемкость) ОПОП.
- 1.3. Требования к абитуриенту
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.**
- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВПО.**
- 3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.
- 3.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (Приложение 1)
- 3.3. Паспорта и программы формирования у студентов ОК и ПК при освоении ОПОП ВПО
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.**
- 4.1. Годовой календарный учебный график (Приложение 2)
- 4.2. Учебный план подготовки бакалавра (Приложение 2)
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение)
- 4.4. Программы учебной и производственной практик (Приложение)
- 5. Ресурсное обеспечение ОПОП.**
- 5.1. Кадровое обеспечение.
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- 5.3. Материально-техническое обеспечение.
- 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**
- 6.1. Характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.**
- 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.
- 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**
- 8.1. Описание механизмов функционирования при реализации ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе.
- 8.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания.
- 9. Список разработчиков.**
- 10. Список экспертов.**

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Академическая степень – квалификация высшего образования, присуждаемая по результатам освоения соответствующих основных образовательных программ по направлениям подготовки

Вид профессиональной деятельности– методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования

Зачетная единица– мера трудоемкости образовательной программы

Итоговая аттестация обучающихся – форма государственного контроля, проводимая с целью определения степени освоения выпускниками образовательной программы

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, потребностям личности, общества и государства

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций

Компетенция – готовность действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности

Кредит– унифицированная единица измерения объема трудоемкости учебной нагрузки обучающегося

Модуль – часть образовательной программы, учебного курса, предмета, дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к целям и планируемым результатам освоения образовательной программы

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области

Направленность (профиль) образования – целевая ориентация образовательной программы, определяющая ее предметно-тематическое содержание и (или) преобладающие виды учебной деятельности

Образовательные стандарты и требования, устанавливаемые университетами – образовательные стандарты и требования по образовательным программам высшего образования, самостоятельно устанавливаемые университетами, определенными федеральным законом или указом Президента Российской Федерации

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу

Обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и осваивающее образовательную программу

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками компетенциями, развитию способностей

Объект профессиональной деятельности– системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие

Область профессиональной деятельности– совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

Основная образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа)– совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

Основная образовательная программа магистратуры (магистерская программа)

– совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитание обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

Практика – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая содержание и объем образования, планируемые результаты их освоения и соответствующие требования к условиям образовательного процесса, структурированные по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям)

Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся – процедура оценки педагогическим работником качества освоения обучающимися отдельной части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы

Результаты обучения– усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции

Уровень образования – формализованный показатель завершенного цикла образования определенного объема и степени сложности, основные характеристики которого определяются федеральным государственным образовательным стандартом

Учебная дисциплина (предмет) – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Учебный цикл– совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности

Федеральный государственный образовательный стандарт – технический нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня

Форма получения образования (обучения) – способ организации образовательного процесса по освоению образовательных программ

В настоящих методических рекомендациях в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом используются следующие сокращения:

ВПО– высшее профессиональное образование

ОПОП– основная профессиональная образовательная программа

ПрОПОП– примерная основная образовательная программа

ОК– общекультурные компетенции

ПК– профессиональные компетенции

УЦ ОПОП– учебный цикл основной профессиональной образовательной программы

ФГОС ВПО– федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФГОС по направлению подготовки ВПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата «Менеджмент гостиничных и ретсоранных предприятий», реализуемая в Московском филиале НОУ ВПО Российская международная академия туризма по направлению подготовки «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы по профилю «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2010 г. №544.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав НОУ ВПО Российская международная академия туризма.

Положение о Московском филиале РМАТ

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки с учётом требований работодателей и общественного сообщества, заинтересованных в подготовке выпускников по данному профилю.

Целью ОПОП по профилю «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» является профессиональная ориентация обучающихся на успешную работу в сфере предоставления услуг гостиничной и ресторанной деятельности, управления гостиничными и ресторанными предприятиями, формирование универсальных и предметно-специализированных компетенций, способствующих социальной мобильности и востребованность выпускника на рынке труда в соответствии с профилем подготовки.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.

Нормативный срок освоения ОПОП (для очной формы обучения), включая последипломный отпуск составляет 4 года. В случае обучения студентов на базе СПО соответствующего профиля возможно сокращение сроков обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.

Трудоемкость освоения ОПОП - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки; владение базовыми знаниями английского языка.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Область профессиональной деятельности бакалавров по профилю **«Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»** включает:

- обеспечение рационального управления экономическими и социальными процессами на предприятиях гостиничной индустрии ,
- организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития и состоянием рынка гостеприимства,
- обеспечение функционирования гостиничных и ресторанных предприятий,
- разработку концепций и стратегий управления организации; формирование управленческого механизма, позволяющего своевременно реагировать на изменения рынка гостеприимства и продвигать гостиничный и ресторанный продукт России, компетентно и профессионально влиять на удовлетворение потребностей населения и бизнес структур

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных предприятий индустрии гостеприимства, гостиничные и ресторанные предприятия и организации любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

Она распространяется также на научно-производственные объединения, научные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- а) организационно-управленческая и экономическая в области международной деятельности организаций;
- б) информационно-аналитическая;
- в) сервисная;
- г) предпринимательская;
- д) проектная;
- е) научно-исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

С учетом особенностей профиля «**Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий**» скорректированный перечень *задач профессиональной деятельности* бакалавров менеджмента может быть представлен следующим образом:

а) организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии предприятия и организации индустрии гостеприимства, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией предприятия и организации индустрии гостеприимства;
- планирование деятельности предприятия, организации и подразделений индустрии гостеприимства;
- формирование организационной структуры управления предприятия и организации индустрии гостеприимства;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие предприятия и организации индустрии гостеприимства;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных международных проектов, видов деятельности, работ в индустрии гостеприимства;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников в индустрии гостеприимства;
- мотивирование и стимулирование персонала предприятия и организации индустрии гостеприимства, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая и экономическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды международной компании для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы предприятия и организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля индустрии гостеприимства;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования предприятий и организаций индустрии гостеприимства;
- оценка эффективности проектов в индустрии гостеприимства;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений в предпринимательской деятельности предприятий
- разработка бизнес-планов создания и развития направлений деятельности, продуктов и т.п. в индустрии гостеприимства

в) сервисная деятельность

- обеспечение качества предоставления гостинично-ресторанного продукта различным категориям и группам потребителей;
- соблюдение стандартов, других правовых и нормативных документов деятельности предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;
- выбор оптимальных технологических процессов гостиничной деятельности и деятельности предприятий питания, соответствующих запросам потребителей;
- соблюдение персоналом предприятий индустрии гостеприимства кодекса профессиональной этики.

г) предпринимательская деятельность

- разработка бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- организация предпринимательской деятельности;
- нахождение и оценка новых рыночных возможностей формулировки бизнес-идей;
- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

д) проектная деятельность

- проектирование функциональных технологических процессов предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;
- разработка ресторано – гостиничного продукта в рамках различных видов деятельности в индустрии гостеприимства
- участие в разработке программ развития индустрии гостеприимства в регионах и муниципальных образованиях;
- разработка стратегий маркетинговых кампаний для продвижения гостинично-ресторанного продукта на рынке;
- разработка стратегий инновационного развития предприятий индустрии гостеприимства.

е) научно-исследовательская деятельность

- сбор, анализ и обобщение зарубежного и отечественного опыта деятельности предприятий индустрии гостеприимства;
- мониторинг предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;
- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий индустрии гостеприимства.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП ВПО «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий».

3.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

• В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

• 3.1.1. Общекультурными (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);

- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

3.1.2. профессиональными (ПК):

- *а) организационно-управленческая деятельность*
 - знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
 - готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
 - способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
 - способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
 - способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
 - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
 - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
 - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
 - способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
 - способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
 - владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
 - готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
 - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
 - готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
 - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
 - способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);

- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- *б) информационно-аналитическая деятельность*
 - способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
 - способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
 - знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
 - умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
 - способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
 - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
 - владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
 - умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
 - умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
 - умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
 - способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
 - владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
 - способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
 - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- *в) сервисная деятельность*
- готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; готовностью к выявлению потребностей потребителя, формированию гостинично-ресторанного продукта, клиентурных отношений (ПК-8);
- готовностью применять современные технологии предприятий индустрии гостеприимства (ПК-9);
- готовностью применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостинично-ресторанную деятельность (ПК-10);
- готовностью использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной и ресторанной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя (ПК-11).
- г) *предпринимательская деятельность*
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).
- д) *проектная деятельность*
- готовностью к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов гостинично-ресторанных предприятий на основе применения современных технологий и методов проектирования (ПК-12);
- готовностью самостоятельно находить и использовать различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостинично-ресторанного продукта в соответствии с требованиями потребителя (ПК-13);
- готовностью к организации и выполнению проектов в гостиничной и ресторанной деятельности (ПК-14).
- е) *научно-исследовательская деятельность*
- способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостинично-ресторанных услуг (ПК-15);
- готовностью применения прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостинично-ресторанного продукта, соответствующего требованиям потребителей (ПК-16);
- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ПК-17);
- готовностью к применению инновационных технологий в гостинично-ресторанной деятельности и новых форм обслуживания потребителей (ПК-18).

3.1.3. Профессиональными специальными компетенциями профиля «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» вузовской части ОПОП

- Умением анализировать и планировать финансово-хозяйственную и производственную деятельность предприятия индустрии гостеприимства (ПК – 30);

- Знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности предприятий индустрии гостеприимства (ПК – 22);
- Способностью применять отечественный и зарубежный опыт в области организации производства предприятий гостинично - ресторанного бизнеса (ПК -31;
- Умением применять прикладные знания в сфере развития форм и методов производства гостиничных услуг и услуг предприятий питания (ПК – 21);
- Способностью организовывать ресурсосберегающее производство, его оперативное планирование и обеспечение надежности технологических процессов производства продукции питания, рационального использования сырьевых, энергетических и других видов ресурсов (ПК – 23);
- Умением осуществлять поиск, выбор и использовать новую информацию в области развития потребительского рынка, систематизировать и обобщать информацию (ПК – 21);
- Способностью формировать профессиональную команду, проявлять лидерские качества в коллективе, владеть способами организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления в предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса (ПК – 29);
- Умением организовывать гигиенические исследования на предприятиях гостеприимства, осуществлять контроль за качественным и количественным составом пищевых продуктов, санитарно – гигиеническим состоянием предприятий индустрии гостеприимства (ПК – 29);
- Способностью владеть методами оценки режимов питания, новых нетрадиционных диет питания, принципами составления рационов питания (ПК – 10, ПК – 21, ПК – 29);
- способностью управлять персоналом в международных предприятиях индустрии гостеприимства (ПК-52);
- умением устанавливать и определять приоритеты в сфере производства продукции питания, обосновывать принятие конкретного технического решения при разработке новых технологических процессов производства продукции питания, выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения (ПК – 10);
- способностью учитывать влияние глобальных тенденций на среду международного гостинично-ресторанного бизнеса и деятельность компании (ПК-59);
- способностью работать и осуществлять управленческую деятельность в мультикультурной среде и в международной команде (ПК-60);
- умением организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах в предприятиях индустрии гостеприимства (ПК-61);
- умением организовывать эффективную конкурентоспособную инновационную деятельность предприятий гостинично-ресторанного бизнеса (ПК-62).

3.2. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» по направлению «Менеджмент» профиля «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»

Матрица компетенций содержится в Приложении 1 к ОПОП

3.3. Паспорта и программы формирования у студентов ОК, ПК и СК при освоении ОПОП ВПО «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»

В результате изучения базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные правовые документы;
- основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

В результате изучения вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла обучающийся должен:

Знать:

- аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- представление об экономическом образе мышления;
- этические ценности и здоровый образ жизни.

Уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- разрабатывать процедуры и методы контроля;

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
- преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Владеть:

- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

В результате изучения базовой части математического и естественнонаучного цикла обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
- основные математические модели принятия решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программами MicrosoftOffice для работы с деловой информацией и основами web-технологий.

В результате изучения вариативной части математического и естественнонаучного цикла обучающийся должен:

Знать:

- принципы хранения, кодирования и распространения информации;
- роль информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний;
- принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- особенности распределения туристских ресурсов в регионах РФ и зарубежных странах;
- закономерности пространственного формирования туристских дестинаций;
- принципы классификации туристских ресурсов;
- методы оценки туристских ресурсов

Уметь:

- анализировать особенности информационных систем управления организациями и территориальными структурами;
- применять эффективные системы управления;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- анализировать принципы формирования туристских дестинаций в географической среде;

- анализировать туристский потенциал территории;
- прогнозировать возможности развития территорий на основе оценки ресурсов.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- методами географического анализа:
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами рекреационного анализа и прогнозирования

В результате изучения базовой части профессионального цикла обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- основные системы управленческого учета;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- основные теории корпоративных финансов;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP);
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- планировать операционную деятельность организации;
- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

В результате изучения вариативной части профессионального цикла обучающийся в РМАТ по направлению «Менеджмент» должен:

Знать:

- социальную значимость и экономическую роль индустрии гостеприимства в современном мире;
- основные этапы эволюции индустрии туризма и гостеприимства;
- законы формирования и особенности рынка гостиничных и ресторанных предприятий;
- принципы формирования гостиничного продукта, продукта предприятий общественного питания и санаторно-курортного продукта;
- принципы нормативного регулирования предпринимательской деятельности;
- основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
- филологические и психологические основы речевой коммуникации;
- модели управления качеством услуг предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;
- основные аспекты организации санаторно-курортной отрасли;
- стандарты организации гостиничного и ресторанный предпринимательства;
- особенности труда в предприятиях индустрии гостеприимства;
- методическое обеспечение процессов управления качеством услуг на предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса.

Уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы в индустрии гостеприимства;

- проектировать организационную структуру предприятий индустрии гостеприимства;
- эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в межкультурной среде;
- осуществлять эффективную речевую коммуникацию в профессиональной среде, в том числе иноязычную;
- применять правовые нормы в практической деятельности сферы гостеприимства;
- проектировать гостинично-ресторанный продукт;
- применять методы комплексной оценки качества услуг при классификации и сертификации предприятий гостиничного комплекса;
- анализировать особенности применения продукта санаторно-курортного продукта;
- применять методы оценки качества гостинично-ресторанного продукта;
-

Владеть:

- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в сфере гостеприимства;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций в предприятиях индустрии гостеприимства;
- навыками выступления на массовую аудиторию с применением принципов риторики;
- навыками проведения групповой и индивидуальной экскурсии;
- навыками межкультурного общения в иноязычной среде.

В результате изучения вариативной части профессионального цикла обучающийся в РМАТ по направлению «Менеджмент» по профилю «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» должен:

Знать:

- типовую организационную структуру и систему распределения полномочий в деятельности предприятий индустрии гостеприимства;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды в межкультурной среде;
- современные технологии управления персоналом в условиях глобального рынка трудовых ресурсов;
- принципы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в международных транснациональных организациях;
- методы управления проектами в международном менеджменте;
- современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности предприятий гостинично-ресторанного бизнеса;
- экономические основы поведения организаций на внешнеэкономическом рынке;
- методы управления бизнес-процессами в транснациональных корпорациях;
- основные принципы и стандарты международного финансового учета;
- методы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций на международном рынке гостеприимства;
- принципы управления стратегическим устойчивым развитием, конкурентоспособностью предприятий индустрии гостеприимства;
- нормативно-правовые и организационные аспекты организации системы международной логистики и таможенного регулирования;
- принципы функционирования информационных систем в индустрии гостеприимства и особенности организации их эффективного использования;
- лексические, грамматические и синтаксические особенности двух иностранных языков (помимо базового английского языка);
- правила организации основных типов деловых мероприятий;
- основные методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий,

катастроф, стихийных бедствий.

Уметь:

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений на международном рынке;
- планировать операционную (производственную) деятельность предприятий индустрии гостеприимства;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- выбирать модели использования информационных технологий организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;
- моделировать бизнес-процессы во внешнеэкономической среде;
- использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- проводить анализ тенденций развития мирового и российского рынка гостеприимства;
- взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- оценивать финансовые и страховые риски при организации деятельности гостинично-ресторанных предприятий;
- взаимодействовать со СМИ и другими маркетинговыми посредниками в работе по формированию системы маркетинговых коммуникаций;
- реализовывать подходы и развивать индивидуальные и коллективные знания и компетенции;
- провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации.

Владеть:

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации;
- способностью управлять персоналом в международных предприятиях индустрии гостеприимства;
- умением организовывать ведение бизнеса предприятия индустрии гостеприимства в условиях международной экономической интеграции;
- умением решать управленческие задачи на тактическом и операционном уровне, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации экономики;
- умением обосновывать и разрабатывать рекомендации по формированию альянсов, коалиций в рамках международного сотрудничества;
- способностью оптимизировать структуру международных коммерческих операций с

учетом особенностей систем налогообложения в разных странах;

- умением подготовить международные договоры с учетом международного права;
- умением осуществлять международные коммерческие операции в системах электронной коммерции;
- способностью учитывать влияние глобальных тенденций на среду международного туристского и гостинично-ресторанного бизнеса и деятельность компании;
- способностью работать и осуществлять управленческую деятельность в мультикультурной среде и в международной команде;
- способностью критически анализировать технологические процессы в предприятиях гостинично-ресторанного бизнеса на предмет соответствия нормативным документам;
- умением организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах;
- умением организовывать эффективную конкурентоспособную инновационную деятельность предприятий индустрии гостеприимства;
- умением организации рекламных и PR кампаний и других мероприятий системы маркетинговых коммуникаций;
- навыками определения и анализа затрат гостинично-ресторанного предприятия;
- способностью к организации и выполнению проектной деятельности в предприятиях индустрии гостеприимства;
- способностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостинично-ресторанного продукта, соответствующего запросам потребителей;
- навыками делового общения в межкультурной среде;
- навыками работы с помощью специализированного программного обеспечения;
- методами и навыками организации и проведения основных типов деловых мероприятий.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в *Приложении 2*.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» профилю «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий»

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении 3*.

При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в

соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВПО.

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент» максимальный объем учебных занятий обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Объем факультативных дисциплин не должен превышать 10 зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

В случае реализации ОПОП бакалавриата в иных формах обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с постановлением Правительства от 14 февраля 2008 г. №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП. Рабочие программы разработаны в соответствии с типовой структурой учебной программы.

Рабочие учебные программы являются приложением к ОПОП и представлены в учебно-методическом отделе Московского филиала РМАТ и на соответствующих кафедрах

4.3.2. Аннотации дисциплин математического и естественнонаучного цикла учебного плана

Отражены в Приложении № 4

4.4. Программы учебной и производственной практик (в т.ч. преддипломной)

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4.4.1. Программы учебной и производственной практик, в т.ч. НИР обучающегося

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В качестве НИР обучающегося предусматривается научно-практическое сотрудничество с предприятиями гостинично-ресторанной деятельности в области разработки инновационных и совершенствования современных технологий, оборудования, средств автоматизации и управления производственными процессами, а также содействие развитию новых актуальных научных направлений, отвечающих запросам общества и способствующих решению задач образовательной политики; вовлечение студентов и научно-исследовательский процесс, ориентированный на достижение целей и удовлетворение потребностей личности, общества и государства в социально-экономической сфере, а также активное участие в прикладных научно-исследовательских работах, финансируемых российскими научными фондами, учредителем, субъектами Российской Федерации, местными бюджетами и из других источников.

Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования и составляют 3 зачетных единицы.

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции; инструктаж по технике безопасности; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала и источников, наблюдение, измерение и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Цель изучения дисциплины: | Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получение ими практических навыков и компетенций, а так же опыта самостоятельной профессиональной деятельности. |
| Задачи изучения дисциплины | Учебные задачи: Задачами проведения учебной практики являются: развитие и накопление специальных навыков; развитие навыков решения конкретных вопросов; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; участие в исследованиях по направлению деятельности; знакомство с реальными технологическими процессами. |

| | |
|--|---|
| <p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p> | <p><i>Этапы учебной практики.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; – эмпирический этап, сбор информации; – выполнение функциональных задач, определяемых руководством предприятия в соответствии с компетенциями студента – обработка и анализ полученной информации; – получение характеристики и рекомендаций руководства предприятия – подготовка отчета по практике. |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p> | <p>ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-17 ОК-18 ОК-19 ОК-20 ПК-2 ПК-7 ПК-13 СК-54 СК-57</p> |
| <p>Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины</p> | <p>Учебная практика базируется на знаниях таких дисциплин, как «Теория менеджмента», «Институциональная экономика», «Основы гостеприимства», «Информационные технологии в менеджменте»</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p> | <p>Знать: социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>Уметь: критически оценивать личные достоинства и недостатки; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах организовывать рекламные и PR кампании и другие мероприятия системы маркетинговых коммуникаций</p> <p>Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую</p> |
| <p>Используемые инструментальные и программные средства</p> | <p>Пакет программ MS Ofees; MS Excel; корпоративные информационные системы, специализированные системы бронирования и резервирования</p> |

| | |
|---|---|
| Формы промежуточного контроля знаний | Дневник прохождения практики Характеристика руководителя практики и наставника |
| Форма итогового контроля знаний | Отчет о учебной практике Дифференцированный зачет |

4.4.2. Программа производственной практики

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП ВПО по направлению «Менеджмент», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно-экономические и информационные задачи. Производственная практика направлена на закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения, а также системы информационного управления организацией.

В достижении поставленных перед производственной практикой целей важная роль отводится месту прохождения студентами практики. В программе практики определено, что базами практики могут являться организации индустрии гостеприимства и организации, участвующие в регулировании гостинично-ресторанного рынка, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности. Так же это могут быть организации других отраслей хозяйства, имеющие в своей структуре подразделения, осуществляющие гостинично-ресторанную деятельность.

В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики – организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ и информационная обработка. Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике. Общий объем 6 зачетных единиц.

Содержание программы практик:

1. Цели практики
2. Задачи практики
3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата
4. Формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики.

После возвращения с производственной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется тема работы, а в дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад, а также в дневнике приводится отзыв руководителя от производственной организации.

Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя:

- общие сведения об изучаемом объекте;
- обоснование актуальности выбора объекта;
- цели и задачи практики;

- список методической, инструктивной и нормативной документации;
 - результаты практики (обработанная статистическая информация, разработанные схемы, разработанные чертежи и т.д.);
 - практическую значимость и достигнутые результаты.
- Защита отчета о практике осуществляется перед комиссией кафедры.

| | |
|---|---|
| Цель изучения дисциплины: | Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, получение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение студентами таких профессиональных компетенций как способность решать организационно-экономические и информационные задачи. Производственная практика направлена на закрепление |
| Задачи изучения дисциплины | Учебные задачи: Задачами проведения производственной практики являются: развитие и накопление специальных навыков; развитие навыков решения конкретных производственных вопросов; участие в выполнении основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики; участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; участие в исследованиях по направлению деятельности; осуществление реальных технологических процессов. |
| Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы) | <i>Этапы производственной практики.</i> – подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; – эмпирический этап, сбор информации; – выполнение функциональных задач, определяемых руководством предприятия в соответствии с компетенциями студента – обработка и анализ полученной информации; – подготовка развернутого анализа деятельности предприятия, выработка предложений по совершенствованию деятельности – получение характеристики и рекомендаций руководства предприятия |
| Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: | ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12 ОК-17 ОК-18 ОК-19 ОК-20 ПК-2 ПК-7 ПК-13 ПК-31 ПК-34 ПК-37 СК-54 СК-57 СК-60 СК-61 СК-64 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 |
| Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины | Производственная практика базируется на знаниях формируемых в ходе изучения дисциплин социально-гуманитарного, естественно-математического, профессионального и профильного циклов. |

| | |
|---|---|
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p> | <p>Знать: социальную значимость своей будущей профессии;</p> <p>Уметь: критически оценивать личные достоинства и недостатки; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры решать управленческие задачи на тактическом и операционном уровне, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации экономики подготовить международные договора с учетом международного права организовывать деловые мероприятия, включая переговоры в многоязычной среде, выступать посредником в деловых переговорах организации рекламных и PR кампаний и других мероприятий системы маркетинговых коммуникаций</p> <p>Владеть: высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p> |
| <p>Используемые инструментальные и программные средства</p> | <p>Пакет программ MS Office; MS Excel; корпоративные информационные системы, туристские специализированные системы бронирования и резервирования</p> |
| <p>Формы промежуточного контроля знаний</p> | <p>Дневник прохождения практики Характеристика руководителя практики и наставника</p> |
| <p>Форма итогового контроля знаний</p> | <p>Защита отчета по производственной практике Дифференцированный зачет</p> |

5. Ресурсное обеспечение ОПОП.

5.1. Кадровое обеспечение

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрОПОП.

Реализация основных образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, должно быть не менее 60%, ученую степень доктора наук (в том числе степень PhD, прошедшую установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и/или звание профессора должны иметь не менее 8% преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, должны иметь ученые степени. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

Для реализации ОПОП в НОУ ВПО Российская международная академия туризма к проведению открытых лекций и мастер классов привлекаются руководители и ведущие специалисты Государственной Думы РФ, Совета Федерации РФ, Федерального агентства по туризму, Комитета по туризму и гостиничному хозяйству г. Москвы, Министерства спорта, физической культуры, туризма и молодежной политики Московской области, Российской гостиничной ассоциации, Межрегиональной ассоциации кулинаров России, Московской ассоциации кулинаров, а также ведущие работники профильных предприятий. Учебные интерактивные занятия проводятся специалистами представительств Евросоюза, Венгрии, Чехии, Тайланда. К проведению учебных практикоориентированных занятий привлекаются специалисты гостинично-ресторанных предприятий (ТГК «Измайлово», «Swiss hotel», «Парк хайат Арарат», «Националь», «Саввой», «Шератон» «Балчуг Кемпински», «Президент отель», «Тверская», сети Ваш отель и других, ресторанов «Грабли», «Кафе» Пушкин», «Беяев кейтеринг», «Нэцке», «Гордон-с», «Стейк Хаус Де Гриль» и др.).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная образовательная программа «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет на сайте НОУ ВПО Российская международная академия туризма.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) академии, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по основной образовательной программе «Менеджмент

гостиничных и ресторанных предприятий». Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) академии обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация основной образовательной программы «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам Академии и кафедры «Менеджмент гостеприимства», исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Менеджмент гостиничных и ресторанных предприятий» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся. Библиотека Академии – информационный и культурно-просветительный центр, основными задачами которого являются: сбор, обработка, хранение, поиск и распространение информации как традиционными методами, так и с использованием новых информационных и телекоммуникационных технологий.

Для обслуживания читателей в библиотеке есть читальный зал на 160 посадочных мест и интернет-зал на 15 рабочих мест. К услугам пользова-телей представлены каталоги: алфавитный, систематический и электронный.

Основой работы библиотеки является фонд. Единый фонд библиотеки насчитывает 347504 единицы хранения, это литература (научная, учебная, художественная, справочная, энциклопедическая), нормативные и законодательные документы, авторефераты и диссертации, а также различные периодические издания, аудио- и видеокассеты, CD- и DVD-диски.

Комплектование фонда библиотеки по всем дисциплинам учебных планов осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, «Положением о формировании фондов высшего учебного заведения», «Инструкцией об учете библиотечного фонда» и на основании письменных заявок кафедр и преподавателей.

Пополнение книжного фонда Академии происходит непосредственно через издательства «Советский спорт», «Финансы и статистика», РИБ «Турист» и сеть издательских торговых домов, таких как «КНОРУС». Фонд постоянно обновляется в соответствии со степенью устареваемости.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспеченности каждого учащегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, предусмотренных учебными программами, что соответствует в среднем на одного студента:

- 0,6 основной учебной книги (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, лабораторные практикумы, словари по иностранным языкам, географические атласы, изографические материалы, учебно-методические издания, произведения художественной литературы);

- 0,2–0,3 дополнительной (официальные издания – сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РФ; инструктивные материалы; научные издания; справочная литература – энциклопедии, словари, справочники; произведения выдающихся деятелей науки, культуры и искусства).

Более 90% учебной литературы – издания последних 5–10 лет в зависимости от дисциплины:

- ♦ общегуманитарные и социально-экономические (история, психология, социология, экономика, иностранный язык) – за последние 5 лет;

- ◆ естественнонаучные (экология, информатика, компьютерное обеспечение и математика) – за последние 10 лет;
- ◆ общепрофессиональные (бухгалтерский учет, законодательство, менеджмент) – за последние 5 лет;
- ◆ специальные (по деятельности гостиниц, других средств размещения и ресторанов) – за последние 5 лет.

Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими и научными изданиями.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Библиотека НОУ ВПО «Российская международная академия туризма» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ), обзор которых представлен в таблице 1.

Оформлена подписка на 90 наименований периодических изданий, в числе которых специализированные журналы и газеты, в которых широко освещены вопросы сегодняшнего дня в области экономики, политики, жизни общества, краеведения, культуры и отдыха, воспитания и образования. Среди них: «Гостиничное дело», «Ресторатор», «Гостиница и ресторан», «Ресторанные ведомости», «Отель», «Маркетинг», «Шеф-Арт», «Стандарты и качество отеля», «Управление отелем», «Малый отель», «Ресторанный менеджмент», «Туристский вестник», «Турифо», «Гостиницы, рестораны, туризм», «Вояж», «Туризм и отдых», «Туристический олимп», «Партнер», «Логистика сегодня», «Туризм, право и экономика», «Корпоративная культура», «Карьера руководителя», «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня», «Обучение и карьера», «Педагогическое образование и наука», бюллетени Минобрнауки, ВАК.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных, представленных в таблице 2.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Российская международная академия туризма располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе широко применяются новые информационные технологии и вычислительная техника. Работа библиотеки и читальных залов для студентов компьютеризирована. Используется операционная система «КИС» (сетевая версия), состоящая из электронных каталогов книг, статей, подписки, читательской картотеки. Студенты имеют возможность доступа к сетевым конфигурациям информационно-правовых систем.

В компьютерном парке Академии 368 персональных компьютеров с процессорами Pentium-II и выше. В учебном процессе задействовано

177 ПК. Из них 68 компьютеров с двухядерными процессорами или двумя и более процессорами с тактовой частотой более 1 ГГц. В том числе за последний год приобретено 36 компьютеров. Компьютерами оснащены 14 специализированных учебных компьютерных классов (177 компьютеров, из них 100 пригодных для тестирования в режиме on-line), учебно-вспомогательные кабинеты, административные кабинеты, обеспечивающие образовательный процесс, электронная библиотека.

Некоторые компьютерные классы представляют собой сегменты локальных вычислительных сетей с выходом в мировые глобальные сети, в частности в Интернет. В настоящее время в Академии 4 локальные сети. К Интернету подключено 340 компьютеров. Скорость подключения 2 Мбит/с. В Академии имеется 4 интранет-сервера.

В учебном процессе и при проведении научных конференций используется мультимедийное оборудование: проекторы, телевизоры, видеодвойки, видеоманитофоны, плазменный экран, DVD-плееры, CD-магнитофон, кассетные магнитофоны, цифровые фотокамеры, видеокамеры. Компьютерные классы оборудованы мультимедиа-проекторами.

Для организации учебного процесса имеются:

- учебные площади: аудитории для лекционных и практических занятий, оборудованные компьютерной техникой, актовые и читальные залы, в том числе:

- 19 специализированных кабинетов (химии, физики и механики, дипломного проектирования, товароведения и безопасности продуктов общественного питания, ресторанного обслуживания, иностранных языков, психологической службы студентов, магистратуры, кабинет работы с аспирантами и др.);

- 14 компьютерных классов;

- 9 лабораторий (технических средств обучения (ТСО), технологии продуктов питания, химии, физики, технической механики, деловых игр, международного туризма, информационных технологий, тренинговая лаборатория);

- учебно-вспомогательные площади: библиотека, преподавательские, технические и административные помещения, спортивные залы, открытые спортивные сооружения, столовая, буфеты и другие помещения.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в сеть Интернет 280 часов в год на одного студента.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база Академии дает возможность организовывать для обучающихся Академии всесезонные экспедиционные, спортивно-тренировочные походы, туристские, спортивные секции по различным видам спорта.

Все помещения оборудованы необходимой мебелью, инвентарем, оргтехникой.

Эксплуатационное обслуживание зданий и сооружений обеспечивается в рабочем порядке специализированными службами Академии.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Российская международная академия туризма является негосударственным образовательным учреждением, имеющим статус юридического лица и реализующим основные и дополнительные профессиональные образовательные программы высшего, среднего и послевузовского профессионального образования. Академия является одним из ведущих учебных заведений Российской Федерации по подготовке специалистов для системы туризма. Образовательная миссия Академии заключается в создании единого туристского пространства через образование

Учредителем Академии является ОАО «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг).

Как образовательное учреждение Академия является правопреемником Центральных туристских курсов Центрального совета по туризму и экскурсиям ВЦСПС, созданных в 1969 г.

РМАТ прошла международную сертификацию менеджмента учебно-образовательной и научно-методической деятельности. Академия оценена и сертифицирована как отвечающая требованиям ISO 9001:2000 (сертификат СН05/0868). Реализуемые в Академии программы подготовки бакалавров менеджмента туризма по гостеприимству, специалистов менеджмента туризма по туроперейтингу получили международное признание со стороны Всемирной туристской организации путем их сертификации по системе UNWTO.TedQual Certification System.

Основу локального регулирования Академии составляет Устав РМАТ.

Для улучшения организации и качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, укрепления дисциплины и порядка среди обучающихся в РМАТ разработаны и с 1 января 2006 г. введены в действие Правила внутреннего распорядка для обучающихся РМАТ и Правила внутреннего распорядка в общежитии РМАТ.

Правила приема в РМАТ ежегодно утверждаются на основе Порядка приема в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования (высшие учебные заведения) Российской Федерации, учрежденные федеральными органами исполнительной власти

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности академии, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

Воспитательная работа – важное направление деятельности Академии в системе формирования специалистов для сферы туризма. В основу организации воспитательной работы положена идея комплексного подхода к воспитанию и образованию, при этом главной целью является подготовка специалиста высокого профессионального уровня и культуры, физически здоровой и духовно развитой личности гражданина новой России, способной к адекватной профессиональной и общественной деятельности в постоянно меняющихся условиях жизни современного общества.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование у студентов морально-этических принципов: гуманности, толерантности, убежденности в приоритете общечеловеческих ценностей, приобщения к общечеловеческим нормам морали, национальным традициям, кодексу профессиональной чести;
- формирование познавательных способностей и интересов, навыков самообразования и потребности в научном творчестве;
- создание условий для реализации творческих способностей студентов и усвоения культурно-исторических ценностей, несущих в себе опыт предшествующих поколений;
- выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специальных способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;
- воспитание потребности в труде как первой жизненной необходимости и высшей жизненной ценности, а также воспитание целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной сфере и других сферах жизни и деятельности;
- создание полноценной социально-педагогической и туристско-профессиональной воспитывающей среды (эффективная организация учебного процесса, быта, досуга студентов);
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремления к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

Содержание воспитательной деятельности в Академии складывается из ее направлений, каждое из которых ориентировано на решение определенной воспитательной задачи. Это следующие направления:

- нравственное воспитание – формирование готовности к осознанному выбору нравственных ценностей;

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание – воспитание чувства гордости за великое прошлое Отечества, за достижения отечественной культуры и образования; формирование правового сознания и политической культуры; формирование оптимистического взгляда на будущее России, воспитание стремления реализовать собственный творческий потенциал в решении современных проблем государства и общества;

- воспитание культуры межличностных и межнациональных отношений – развитие умений и навыков межличностного общения и взаимодействия; овладение знаниями о культурном многообразии мира; формирование представлений о культурных различиях как источнике общественного прогресса; воспитание уважительного отношения к родной культуре;

- профориентационное воспитание – воспитание интереса и любви к избранной профессии: формирование устойчивых представлений о необходимости последовательно поддерживать и совершенствовать лучшие традиции вуза; воспитание чувства гордости за принадлежность к сообществу студентов, преподавателей и сотрудников РМАТ, а также готовности отстаивать честь и поддерживать авторитет высшего учебного заведения;

- учебно-познавательное и научно-исследовательское направление – предполагает воспитание сознательного отношения к учебному труду, потребности и умения учиться; формирование системности знаний посредством четкой организации учебного процесса;

- физическое воспитание – формирование потребности в здоровом образе жизни, стремления к физическому самосовершенствованию; привлечение молодежи к активному занятию физической культурой и спортом;

- эколого-валеологическое воспитание – формирование психологической установки на борьбу с негативными привычками; пропаганда основных путей и средств организации здорового образа жизни;

- культурно-эстетическое воспитание – создание в вузе атмосферы доброжелательности и взаимного уважения, соблюдение всеми участниками образовательного процесса этических норм; организация свободного времени студентов в целях формирования навыков содержательного общения и культурного поведения.

Воспитательная работа в РМАТ строится в соответствии с утвержденным планом и носит корпоративный характер, основываясь на Законе РФ «Об образовании», Концепции государственной молодежной политики РФ, Концепции воспитательной работы РМАТ.

Большая роль в Академии отведена первым наставникам студентов – кураторам. Куратор закрепляется за каждой академической группой из числа преподавателей, имеющих склонность к воспитательной деятельности. Задача кураторов заключается в осуществлении организаторской и воспитательной деятельности. Работа куратора направлена на создание организованного, сплоченного коллектива в группе, формирование актива группы и адаптацию студентов, создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами. Кураторы осуществляют контроль за посещаемостью и успеваемостью, проводят большую индивидуальную работу со студентами и их родителями. Деятельность кураторов направлена на формирование коллектива студенческой группы, развитие у студентов управленческих и исполнительских компетенций.

В целях воспитания широко используются возможности учебного процесса. В лекционные курсы и практические занятия различных дисциплин включаются темы, затрагивающие духовно-нравственные, гражданско-патриотические, физкультурно-оздоровительные, природоохранные и эстетические аспекты жизни общества. Это позволяет формировать целостную личность, способную к профессиональной деятельности на основе широкого мировоззрения («Уроки мужества», «Международный

день языков», Конкурс на лучшую студенческую работу и т.д.).

В Академии ведется профилактическая работа по предупреждению наркомании, алкоголизма, проводятся лекции по профилактике ВИЧ-заболеваний, устанавливаются информационные стенды с наглядной агитацией по предупреждению асоциальных проявлений.

В академии существует целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующих укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся. К ним относятся:

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с п.46 Типового положения о вузе:

46. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым советом РМАТ».

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП РМАТ создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Все рекомендации по проведению текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам разработаны в Учебно-методических комплексах дисциплин и указаны в прилагаемых учебных программах дисциплин. Фонды оценочных средств разрабатываются кафедрами и утверждаются на заседании кафедры и размещаются на соответствующих кафедрах, реализующих учебные дисциплины.

7.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания.

Новое поколение ФГОС предполагает введение в вузах кредитно-модульной системы учета трудоемкости учебных курсов и дисциплин, способствующей развитию академической и профессиональной мобильности выпускников вузов, сокращению перегрузки и внедрению интенсивных методов освоения знаний.

Таблица перевода оценок по балльно-рейтинговой системе

| Российская система оценок | 100% шкала оценок | Европейская система оценок (ECTS) |
|---------------------------|-------------------|--|
| 5 – отлично | 90–100% | A – отлично |
| | 81–89% | B – очень хорошо |
| 4 – хорошо | 65–80% | C – хорошо |
| 3 – удовлетворительно | 56–64% | D – удовлетворительно |
| | 50–55% | E – посредственно |
| 2 – неудовлетворительно | < 50 | FX – неудовлетворительно (с правом пересдачи) |
| | < 50 | F – неудовлетворительно (без права пересдачи, необходимо повторить курс) |

Формирование оценки по дисциплине

| Цифровое выражение | Словесное выражение | Описание |
|--------------------|---------------------|--|
| 5 | Отлично | Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить своё мнение, привести иллюстрирующие примеры. |
| 4 | Хорошо | Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено |
| 3 | Удовлетворительно | Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях или они просто отсутствуют. |
| 2 | Неудовлетворительно | Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. |

7.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация в РМАТ по направлению «Менеджмент» включает Государственный междисциплинарный экзамен и защиту бакалаврской Выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются Методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ в РМАТ выполненных на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВПО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

8. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе.

Современное состояние и дальнейшее развитие системы профессионального образования в Российской Федерации выдвигают проблему качества образования на первое место.

Российская международная академия туризма ставит своей целью заверение студентов, общественности, работодателей, государства и других заинтересованных сторон в том, что вуз реализует заявленное им качество образования в соответствии с действующими отечественными и международными стандартами и постоянно стремится к его повышению.

Ключевыми факторами качества образования в Академии являются: качество абитуриентов, профессорско-преподавательского состава, основных образовательных программ, технологий обучения, обеспечения образовательного процесса (методического, информационного, материально-технического), технологии проверки знаний и практических навыков студентов, а также положительные мотивации студентов и преподавателей.

Одним из основных путей повышения качества образования в РМАТ является создание и эффективное функционирование системы менеджмента качества/ системы качества образовательного учреждения.

В РМАТ создана и функционирует с 2005 г. система менеджмента качества, которая охватывает всё образовательное учреждение (кроме филиалов). СМК РМАТ разработана применительно к основному виду деятельности Академии – предоставлению образовательных услуг для сферы туризма. Процесс предоставления РМАТ образовательных услуг в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2000 детализируется и представлен в виде 3-уровневой иерархической системы процессов: управленческие, основные и обеспечивающие процессы.

Система качества РМАТ распространяется как на подразделения, так и на процессы и построена на основе принципов Международных стандартов ISO 9001:2000, на базе Процессной модели управления образовательным учреждением. Система качества Академии сертифицирована мировым лидером в области аккредитованной сертификации систем менеджмента – SGS/Швейцария по стандартам ISO 9001:2000 (Сертификат СН05/0868 от 05.12.2005 г., продлен в ноябре 2008 г. на очередной 3-летний срок). Две основные образовательные программы («Специалист в области менеджмента туризма», «Бакалавр менеджмента гостеприимства») сертифицированы в 2006 г. по системе WTO TedQual (подтверждение гарантии качества туристского образования Всемирной туристской организацией ООН) Институтом качества туристского образования Всемирной туристской организации ООН THEMIS (Андорра) (сертификат от 12.01.2006 г.). В 2008 г. эти программы повторно сертифицированы до 2010 г.

При построении внутривузовской СМК сформулированы ее основные принципы:

- ориентация всей деятельности Академии на своих потребителей, от удовлетворения потребностей которых в целом зависит конкурентоспособность вуза;
- непрерывное совершенствование и повышение качества всех процессов образовательной деятельности вуза;
- обеспечение участия всего коллектива Академии (от студентов до профессорско-преподавательского состава) в решении проблем повышения качества образования;
- создание системы мотивации качества образования как для студентов, так и для преподавателей;
- широкое использование современных образовательных технологий;
- формирование информационного обеспечения управления качеством образования;
- создание системы мониторинга качества образования на основе объективных показателей.

9. Список разработчиков

международная академия
туризма
Московский филиал

менеджмента
гостеприимства,
К.п.н., доцент

10. Список экспертов

Работодатель из бизнеса

Кандидат экономических
наук

В.Б. Беляев

Российская гостиничная
ассоциация

Президент

Г.А. Ламшин